



## കേരള സർവകലാശാല

ഒന്നാം വർഷ ബി.എഡ് പ്രവേശനം 2024-2025

### ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- പ്രോസ്പെക്ടസ് വിശദമായി വായിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുക.
- ഓൺലൈൻ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശ്രദ്ധയോടെയും കൃത്യതയോടെയും പൂരിപ്പിക്കുക.
- രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളിലെ ആദ്യ ഘട്ടം അപേക്ഷാ നമ്പരും പാസ്സ്പോർട്ടും ജനറേറ്റ് ചെയ്യുക എന്നുള്ളതാണ്. ഇതിനായി <https://admissions.keralauniversity.ac.in/> സൈറ്റിലെ **B.Ed** പേജ് എടുത്ത ശേഷം “ **New Registration** ” എന്നുള്ള ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇവിടെ അപേക്ഷാർത്ഥിയുടെ പേര്, ജനന തീയതി, ലിംഗം, ഇ മെയിൽ ഐ.ഡി., എന്നീ വിവരങ്ങൾ (പേര്, ജനന തീയതി എന്നിവ എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിലേക്ക് പോലെ )നൽകുക. അപ്പോൾ അപേക്ഷാ നമ്പർ, പാസ്സ്പോർട്ട് എന്നിവ ലഭിക്കും. ജനന തീയതി (dd/mm/yyyy ഫോർമാറ്റിൽ) ആയിരിക്കും ഡിഫോൾട്ട് പാസ്സ്പോർട്ട് ആയി ലഭിക്കുന്നത്, ആയത് പ്രിൻ്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുക.
- അപേക്ഷാ നമ്പരും പാസ്സ്പോർട്ടും ജനറേറ്റ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി പ്രൊഫൈലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക. 7 ഘട്ടങ്ങളായാണ് അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 10.3 കാണുക)

### 1. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പ്രൊഫൈൽ രജിസ്ട്രേഷൻ.

- കേരളീയൻ അല്ലാത്തവർ സംവരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹരല്ല. ആയതിനാൽ കേരളീയനാണോ അല്ലയോ എന്ന വിവരം (**Are you Keralite?**) എന്ന ഭാഗത്ത് (Yes / No) എന്ന് കൃത്യമായി നൽകുക. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 5 കാണുക)
- ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ നൽകുന്ന **മൊബൈൽ നമ്പർ പ്രവേശന നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെ മാറ്റരുത്.** പ്രവേശനത്തെ സംബന്ധിച്ച മെസ്സേജുകൾ ഈ നമ്പറിലേക്കാണ് അയക്കുന്നത്, കൂടാതെ പ്രൊഫൈലിൽ വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിലേക്കായും മൊബൈൽ നമ്പർ ആവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ ഇ.മെയിൽ ഐ.ഡി, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയോ രക്ഷകർത്താവിന്റെയോ മാത്രം നൽകാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.
- **എസ്.ഇ.ബി.സി.** സംവരണത്തിന് നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമാണ് നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് യഥാസമയം ഹാജരാക്കാത്തപക്ഷം ടി സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ ക്രിമിലെയർ സ്റ്റാറ്റസ് ശ്രദ്ധയോടെ നൽകേണ്ടതും പ്രസ്തുത സംവരണം ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈവശം കരുതേണ്ടതാണ്.( പ്രോസ്പെക്ടസ് അനുബന്ധം II കാണുക)

- **എസ്.സി./ എസ്.ടി./ ഒ.ഇ.സി.** മുതലായ സംവരണങ്ങൾക്കും, ഫീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹരായവർ അത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം തന്നെ കയ്യിൽ കരുതേണ്ടതാണ്. (ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾക്കായി പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.1.2,3,4&5 കാണുക)
- **ഇ.ഡബ്ല്യൂ.എസ്:** (എക്കണോമിക്കലി വീക്കർ സെക്ഷൻ):മറ്റ് സംവരണാനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കാത്ത സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള സംവരണം ആണ്. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രമാണ് ഈ സംവരണം ലഭിക്കാൻ ആവശ്യമായ രേഖ. **ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ ഇതിനായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.** (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.1.6, അനുബന്ധം V.B കാണുക)
- **Differenty Abled** - ഭിന്നശേഷി ഉള്ളവർക്കായുള്ള സീറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കാലാവധി 5 വർഷം) / സർക്കാർ സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ രേഖ എന്നിവ കൈവശം സൂക്ഷിക്കണം. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.3 കാണുക).പെർമനെന്റ് ഡിസേബിൾസ് ആയിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചുവർഷ കാലയളവ് ബാധകമല്ല.
- **NSS, NCC** മുതലായ വെയിറ്റേജ് മാർക്കുകൾക്ക് അർഹരായവർ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങൾ ശ്രദ്ധയോടെ പൂരിപ്പിക്കുക. (വെയിറ്റേജ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 9.bകാണുക.)
- **KUCTE കളിൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്വാട്ടയിലെ** സീറ്റുകൾക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ ഫീസിനത്തിൽ 2000 രൂപ ഒടുക്കി പ്രത്യേകം online രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- **Candidates should be physically fit and mentally sound.**
- **Deaf/dumb candidates are not eligible for admission to the B.Ed. courses.**

**2. അക്കാഡമിക് പ്രൊഫൈൽ രജിസ്ട്രേഷൻ.**

- ഡിഗ്രി /പി ജി / തത്തുല്യം പാസ്സായ വർഷം, യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ ബോർഡ്, സ്കീം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, എത്രാമത് തവണയാണ് പാസായത് എന്നിവ കൃത്യതയോടെ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ചാൻസുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഡിഗ്രി/ യോഗ്യത പരീക്ഷ പാസായവർ **Number of Appearances** എന്ന കോളത്തിൽ കൃത്യമായ വിവരം (എത്രാമത് തവണയാണ് പാസായത് എന്ന്) നൽകേണ്ടതാണ്. യോഗ്യതാ പരീക്ഷ പാസ്സാവാൻ എടുക്കുന്ന ഓരോ അധിക ചാൻസിനും ആനുപാതികമായി ഇൻഡക്സ് മാർക്കിൽ കുറവു വരുന്നതാണ്. അതിനാൽ ഈ വിവരം ശ്രദ്ധയോടെയും കൃത്യമായും നൽകേണ്ടതാണ് (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 9.c കാണുക).
- 2021-2024 അധ്യയന വർഷത്തിൽ കേരള സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും ബിരുദ പരീക്ഷ പാസ്സായവർ രജിസ്റ്റർ നമ്പറും വർഷവും നൽകുമ്പോൾ തന്നെ ബിരുദ പരീക്ഷക്ക് ലഭിച്ച മാർക്കുകൾ തനിയെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. മറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച മാർക്ക് അതാത് കോളങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- മറ്റ് സർവകലാശാലകളിൽ നിന്നും ബിരുദ / ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പരീക്ഷകൾ പാസ്സായ വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത കോഴ്സുകൾ ബി.എഡ് പഠനത്തിനുള്ള യോഗ്യതയായി കേരളസർവകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന **തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എലിജിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)** കോളേജിൽ ഹാജരാക്കണം. ഇത് മുൻകൂട്ടി കരുതിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

**3. ഓപ്ഷനുകൾ നൽകുക.**

- ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ പരമാവധി 20 ഓപ്ഷനുകൾ മാത്രമേ നൽകാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. നൽകുന്ന ഓപ്ഷനുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു കോളേജിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ടി ഓപ്ഷനും ശേഷമുള്ള ഒരു ഓപ്ഷനും പിന്നീടുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ ഓപ്ഷനുകൾ നൽകുന്നത് വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓപ്ഷനുകൾ മുൻകൂട്ടി ധാരണയുണ്ടാക്കി ലിസ്റ്റ് ചെയ്തു വച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താല്പര്യമുള്ള കോളേജുകളും കോഴ്സുകളും മാത്രം മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നൽകുക.

**4. പ്രൊഫൈലിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അക്കാഡമിക് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

- a. കേരള സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായത്തിൽ ബിരുദം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട വിധം

The screenshot shows a form for entering academic details. It is divided into several sections:

- Part I English Language Course:** Includes a dropdown for 'English' and input fields for 'Awarded CGPA' and 'Total Credits'.
- Part II Additional Language Course:** Includes a 'Select' dropdown and input fields for 'Awarded CGPA' and 'Total Credits'.
- Part III Specialized Subjects:**
  - Core Course 1:** Includes a 'Select' dropdown and input fields for 'Awarded CGPA' and 'Total Credits'.
  - Complementary 1 / Vocational 1:** Includes a 'Select' dropdown and input fields for 'Awarded CGPA' and 'Total Credits'.
  - Complementary 2 / Vocational 2:** Includes a 'Select' dropdown and input fields for 'Awarded CGPA' and 'Total Credits'.
  - Final CGPA(S)/CCPA(S):** Includes an input field for the final average.
- ADDITIONAL QUALIFICATIONS:** A section with checkboxes for various qualifications like 'A pass in Afzal-ul-ulama', 'A pass in Arabic Munshi', 'A pass in Diploma course in Psychology', 'A pass in Diploma course in Counselling offered', 'B.Ed. Degree', and 'Studied atleast one paper in Psychology /Animal Behaviour / Animal or Human Physiology / Child Development / Counselling'.

Annotations on the right side of the form provide instructions:

- CCPA/ CGPA given in the marklist:** Points to the 'Awarded CGPA' input fields.
- Credits given in the marklist:** Points to the 'Total Credits' input fields.
- If your complementary is not in the list select "complementary" as option:** Points to the 'Complementary' dropdown menus.
- If you have no complementary keep it blank:** Points to the 'Awarded CGPA' input field for a complementary course.
- Enter CCPA(s) / CGPA(s) Don't give CCPA / CGPA:** Points to the 'Final CGPA(S)/CCPA(S)' input field.
- Corresponding Credits:** Points to the 'Total Credits' input field for the final CGPA.

b). മറ്റു സർവകലാശാലകൾ / കേരള സർവകലാശാലയിൽ (Annual Scheme) ബിരുദം കഴിഞ്ഞ വിദ്യാർത്ഥികൾ മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട വിധം

IMPORTANT: If you have not studied Part I/Part/II/any columns in Part III, leave the marks awarded and maximum as 0 (Zero)

Part/Course	Subject	Marks Obtained	Maximum Marks
Part I :	English		
Part II :	Select		
Part III :			
Main 1	Select		
Subsidiary 1	Select		
Subsidiary 2	Select		
Total of Part III			

**ADDITIONAL QUALIFICATIONS**  
Please check the applicable qualifications

<input type="checkbox"/> A pass in Afzal-ul-ulama	<input type="checkbox"/> A pass in Arabic Munshi
<input type="checkbox"/> A pass in Diploma course in Psychology	<input type="checkbox"/> A pass in Diploma course in Counselling offered
<input type="checkbox"/> B.Ed. Degree	<input type="checkbox"/> Studied atleast one paper in Psychology /Animal Behaviour / Animal or Human Physiology / Child Development / Counselling

**Marks obtained for the subject in all semesters / Overall percentage of that subject**

**Maximum marks for the subject in all semesters / Give 100 if percentage of that subject is given**

**If your complementary is not in the list select "complementary" as option**

**If you have no second supplementary, keep it blank**

**Enter Sum of the marks obtained for core and complementaries**

### 5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ അടയ്ക്കുക

➤ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ് ( ഫീസ് വിവരങ്ങൾ പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 10.3 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്). ഇതിനായി ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ്, ഗൂഗിൾ പേ, ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഫീസ് അടയ്ക്കുമ്പോൾ ട്രാൻസാക്ഷൻ എൻ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തുക പോയിട്ടും വീണ്ടും ഫീസ് അടയ്ക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ സർവകലാശാല അഡ്മിഷൻ വിഭാഗവുമായി ഫോൺ/ഇമെയിൽ/whatsapp മുഖാന്തിരം ബന്ധപ്പെട്ട് മറുപടി ലഭിച്ച ശേഷം മാത്രം വീണ്ടും ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റിനു ശ്രമിക്കുക. ഒന്നിലധികം പേയ്മെന്റ് നടന്നാൽ തുക റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതാണ്.

### 6. ഫോട്ടോ, ഒപ്പ് എന്നിവ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക.

- ഫോട്ടോ, ഒപ്പ് എന്നിവ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലും വലിപ്പത്തിലും മാത്രം ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.
- Photo with 150px X 200px (Width X Height), maximum 40kb, jpg format only
- Signature with 150px X 60px (Width X Height), maximum 40kb, jpg format only

### 7. ആപ്ലിക്കേഷൻ വെരിഫൈ ചെയ്യുക.

➤ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ ശ്രദ്ധയോടു കൂടി വായിക്കുക. രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആവശ്യമെങ്കിൽ അപേക്ഷയിൽ വേണ്ട തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

8. പ്രിന്റുട്ട് എടുക്കുക.

- രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായാൽ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റുട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

9. പ്രൊഫൈൽ പാസ്സ് വേർഡ് മാറ്റുക.

- രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തിയാവുന്നതിനുള്ളിൽ അപേക്ഷാർത്ഥിയുടെ അറിവോ സമ്മതമോ കൂടാതെ മറ്റാരെങ്കിലും പ്രൊഫൈലിലെ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താതിരിക്കാൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ ഉടൻ തന്നെ പ്രൊഫൈൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് പാസ്സ് വേർഡ് മാറ്റം വരുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 10.3 കാണുക). ആയതിന്റെ ദൃഢപയോഗം തടയുന്നതിലേക്കായി പാസ്സ് വേർഡിന്റെ രഹസ്യ സ്വഭാവം നിലനിർത്താൻ ജാഗ്രത പുലർത്തുക.
- അഡ്മിഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെ അപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും പാസ്സ് വേർഡും ആവശ്യമായതിനാൽ ഇവ ഓർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് പരിശോധിക്കാനും തുടർ നടപടികൾക്കും ഇവ ആവശ്യമാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടവ

- തിരുത്തലുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച കഴിഞ്ഞ് നിശ്ചിത സമയത്തിനകം പ്രൊഫൈലിലെ **"Edit Profile"** ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, അപേക്ഷകൻ നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുൻപായി പ്രൊഫൈലിൽ എന്ത് മാറ്റം വരുത്തിയാലും അപേക്ഷയുടെ ഏറ്റവും പുതിയ പ്രിന്റുട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റുട്ട് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതില്ല. ആയത് പ്രവേശന സമയത്ത് കോളേജിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, സംവരണം. ഗ്രേസ് മാർക്കുകൾ മുതലായവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം തന്നെ കയ്യിൽ കരുതേണ്ടതാണ് (ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിശദ വിവരം പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പേജ് നം: 18ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.). പ്രവേശനം ലഭിച്ചാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാൻ കൂടുതൽ സമയം യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട, കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്വാട്ട എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓൺലൈൻ മുഖേനയാണ് ചെയ്യേണ്ടത്.

## സ്പോർട്ട്സ് ക്യാട്ട

- വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പ്രൊഫൈൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സ്റ്റേപ്പിൽ (Step 1) **Have you represented any sports competitions** എന്ന കോളത്തിൽ Yes നൽകിയ അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ സ്പോർട്ട്സ് ക്യാട്ട രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. സ്പോർട്ട്സ് ക്യാട്ട സംവരണം ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷാ ഫോമും അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി സ്പോർട്ട്സ് കൗൺസിലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്പോർട്ട്സ് കൗൺസിലാണ് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്. വിശദമായ ഷെഡ്യൂൾ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

## കമ്മ്യൂണിറ്റികാട്ട

എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിലെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്യാട്ടയിലുള്ള സീറ്റുകൾ മെറിറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അലോട്ട്മെന്റ് വഴിയാണ് നികത്തുക. കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്യാട്ടയിൽ അപേക്ഷ നൽകാൻ അർഹരായ അപേക്ഷാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം . പ്രസ്തുത അപേക്ഷാർത്ഥികൾക്കു **കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്യാട്ട ഓപ്ഷനുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്** .

**\*\* സ്പോർട്ട്സ്ക്യാട്ട, കമ്മ്യൂണിറ്റികാട്ട എന്നിവയുടെ അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്കായി പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4, 3എന്നിവ വായിക്കുക.**

- ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അതാത് സമയത്തെ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പത്രക്കുറിപ്പായി നൽകുന്നതാണ്.
- ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് **9188524612 (Whatsapp/Call)** എന്ന നമ്പറിലോ [bedadmission@keralauniversity.ac.in](mailto:bedadmission@keralauniversity.ac.in) എന്ന ഇ.മെയിൽ ഐഡിയിലോ ബന്ധപ്പെടുക.

വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ (<https://admissions.keralauniversity.ac.in/>) നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രോസ്പെക്ടസ് പരിശോധിക്കുക